

Standardy ochrony małoletnich w Fundacji Jeleniogórskie Centrum Sportowe AKRO-FIT

PREAMBUŁA

Fundacja Jeleniogórskie Centrum Sportowe AKRO-FIT z siedzibą w Jeleniej Górze – dalej zwane „JCS” dąży do stworzenia atmosfery, w której każdy kto uczestniczy w zajęciach może mieć bezpieczne, satysfakcjonujące i pozytywne doświadczenia. JCS dąży do ochrony wszystkich osób zaangażowanych w organizację zajęć w przekonaniu, że wszystkie osoby zainteresowane, w tym uczestnicy zajęć, trenerzy, pracownicy, stażyści i wolontariusze mają prawo do uprawiania sportu w bezpiecznym i integracyjnym środowisku, które jest wolne od wszelkich form krzywdy, dyskryminacji, molestowania, znęcania się, wykorzystywania, przemocy i zaniedbania. JCS stara się chronić wszystkich zaangażowanych w organizację zajęć uznając przy tym, że ochrona dzieci jest najważniejsza i każdy, szczególnie osoby zaangażowane w organizację lub realizację zajęć dla dzieci, są odpowiedzialni za opiekę i ochronę dzieci oraz zobowiązani podejmować decyzje w ich najlepszym interesie.

ROZDZIAŁ I ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE Z MAŁOLETNIM W FUNDACJI JCS

§ 1.

Zakres osób i podmiotów objętych Standardami

1. Standardy Ochrony Małoletnich w JCS, dalej również jako „Standardy”, mają zastosowanie do każdego, bez względu na wiek, sprawność lub niepełnosprawność, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną, język, pochodzenie społeczno-ekonomiczne, status migracyjny, kto:
 - 1) jest uczestnikiem zajęć,
 - 2) jest pracownikiem JCS, współpracownikiem, podwykonawcą, wolontariuszem, stażystą, praktykantem,
 - 3) jest rodzicem lub opiekunem uczestnika zajęć.

§ 2.

Zasady ogólne

1. Słownik pojęć – definicje wyrażen i zwrotów użytych w treści niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich JCS:
 - 1) **JCS** – Fundacja „Jeleniogórskie Centrum Sportowe AKRO-FIT” z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. Sobieskiego 47C/C1, NIP: 611-284-13-05, wpisaną do rejestru Fundacji pod nr KRS:0001162276.
 - 2) **Prezes Zarządu** – organ Fundacji JCS pełniący funkcje reprezentacyjne i właścicielskie w zakresie przyznanych kompetencji.
 - 3) **Pracownik JCS** - każda osoba, zatrudniona lub współpracująca z JCS, bez względu na formę tj. w szczególności pracownik lub usługodawca świadczący czynności na podstawie umów cywilno-prawnych i porozumień, w szczególności: instruktorzy, trenerzy, wychowawcy wypoczynku, kierownicy wypoczynku, menadżerowie, praktykanci, wolontariusze, stażyści,

itp., a także wszystkie inne osoby posiadające powiązania prawne z JCS, które z racji pełnionych funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi.

- 4) **Dziecko/ Małoletni/ Osoba małoletnia** - każda osoba która nie ukończyła 18. roku życia (ww. wyrażenia są używane w treści Standardów zamiennie jako synonimy).
 - 5) **Standardy** – niniejszy dokument, tj. Standardy Ochrony Małoletnich JCS.
 - 6) **Przemoc fizyczna** – każde celowe intencjonalne działanie sprawcy wobec dziecka/ małoletniego, powodujące naruszenie nietykalności cielesnej lub urazu na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie w nie przedmiotami, itp.
 - 7) **Przemoc seksualna** – każde zachowanie osoby mającej przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka w szczególności: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego i inne czynności seksualne, itp.
 - 8) **Przemoc psychiczna** – intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka, w szczególności: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy, nieposzanowanie granic prywatności, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim itp.
 - 9) **Przemoc domowa** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
 - 10) **Zaniechanie** - chroniczne lub incydentalne niezaspakajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i trudności w rozwoju.
2. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od wszystkich Pracowników JCS w odniesieniu do wszystkich podejmowanych czynności w JCS, jest działanie dla dobra Dziecka i w jego najlepszym interesie.
 3. Pracownicy JCS traktują Dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
 4. Pracownicy JCS działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych JCS oraz swoich kompetencji.
 5. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
 6. Pracownicy JCS zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z Dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
 7. Pracownicy JCS obowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.

§ 3.

Zasady komunikacji

Zasady komunikacji z Małoletnimi:

- 1) Dziecku należy udzielać odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
- 2) nie wolno Dziecka zawstydzać, upokarzać, poniżać, lekceważyć i obrażać,

- 3) niedopuszczalne jest podnoszenie głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
- 4) Pracownik JCS zobowiązany jest do upewnienia/ informowania Dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć któremukolwiek z Pracowników JCS i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

§ 4.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących Małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
2. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
3. W sytuacjach wymagających wykonania przez osoby objęte Standardami czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu.
4. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
5. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby JCS, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/ prawnych opiekunów.
6. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
7. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.

§ 5.

Zachowania niedopuszczalne w sieci i poza godzinami pracy

Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi odwiedzającymi obiekty sportowe (treningowe), za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji w celach innych niż ustalenie terminu treningu, ocena wykonania ćwiczenia. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (służbowy e-mail, telefon służbowy).

§ 6. Odpowiedzialność

Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

ROZDZIAŁ II PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 7. Identyfikacja zagrożeń i czynów zabronionych

1. Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/ lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się cztery formy krzywdzenia osoby małoletniej:
 - 1) Przemoc psychiczną,
 - 2) Przemoc fizyczną,
 - 3) Zaniedbywanie,
 - 4) Wykorzystywanie seksualne małoletniego.
2. Wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/ lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/ lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.
3. Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnia się przestępstwa wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 383 z późn. zm.) w następujących regulacjach:
 - 1) Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];
 - 2) Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności];
 - 3) Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia];
 - 4) Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego];
 - 5) Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego];
 - 6) Art. 200b. [Propagowanie pedofilii];
 - 7) Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych];
 - 8) Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji];
 - 9) Art. 204. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo].
4. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 46 z późn. zm.) - dalej „KPK”, każdy kto w związku ze swą działalnością dowiedział się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 8. **Ważne sygnały**

Pracownicy JCS zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego powyżej. Uwagę powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

- 1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić; Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., dziecko często je zmienia;
- 2) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 3) dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 4) dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
- 5) dziecko boi się powrotu do domu;
- 6) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
- 7) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 8) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- 9) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

§ 9. **Procedury postępowania**

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Pracownik JCS a w szczególności wychowawca, instruktor ma obowiązek:
 - 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała lub skonsultować się z rodzicem, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia,
 - 2) poinformować o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego odpowiednią osobę odpowiedzialną w szczególności kierownika wypoczynku lub bezpośrednio Prezesa Zarządu,
 - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
2. Powiadamiając odpowiednią osobę odpowiedzialną, w szczególności kierownika wypoczynku lub bezpośrednio Prezesa Zarządu lub inną osobę wyznaczoną do wykonywania tych funkcji, o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, Pracownik JCS:
 - 1) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić, lub które wystąpienie podejrzewa,
 - 2) w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 7 ust.3 Standardów:
 - a) osoba odpowiedzialna w szczególności kierownik wypoczynku lub Prezes Zarządu lub inna osoba wyznaczona do wykonywania tych funkcji składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 KPK, wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do Standardów;
 - b) osoba odpowiedzialna w szczególności kierownik wypoczynku lub Prezes Zarządu lub inna osoba wyznaczona do wykonywania tych funkcji podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie należącym/ dzierżawionym/ podnajmowanym przez JCS.

§ 10.

Plan wsparcia małoletniego

1. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoba odpowiedzialna w szczególności kierownik wypoczynku lub bezpośrednio Prezes Zarządu lub inna osoba wyznaczona do wykonywania tych funkcji wraz z wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia małoletniego.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, policją i prokuraturą, jak również objęcie małoletniego pomocą psychologiczną.

ROZDZIAŁ III

ZASADY PODEJMOWANIA INTERWENCJI WOBEC OSÓB DOTKNIĘTYCH PRZEMOCĄ. PROCEDURA NIEBIESKIEJ KARTY

§ 11.

Podjęcie interwencji

1. Jeśli którykolwiek Pracownik JCS stwierdzi, iż wobec dziecka stosowana jest przemoc, pracownik ma obowiązek podjęcia interwencji i zgłoszenia tego faktu wyznaczonej osobie odpowiedzialnej, w szczególności kierownikowi wypoczynku lub bezpośrednio Prezesowi Zarządu, który ma obowiązek wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania w celu ochrony małoletniego.
2. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
3. Procedura „Niebieskiej Karty” obejmuje ogół czynności realizowanych przez przedstawicieli pomocy społecznej, komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy. Czynności te są koordynowane przez zespół interdyscyplinarny, działający na terenie danej gminy, który może tworzyć grupy robocze w celu rozpatrywania indywidualnych przypadków.
4. Istnieją cztery wzory formularzy „Niebieskiej Karty”, które zostały oznaczone kolejnymi literami alfabetu. Formularze są dostępne na stronie:
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20230001870/O/D20231870.pdf>
Formularz zgłoszeniowy „Niebieska Karta — A” stanowi załącznik nr 2 do Standardów.

§ 12.

Kolejność postępowania

1. Każdy kto uzyskał informację albo na podstawie obserwacji podejrzewa, że dziecko jest ofiarą przemocy w rodzinie powinien niezwłocznie sporządzić notatkę i natychmiast przekazać ją bezpośrednio osobie odpowiedzialnej, w szczególności kierownikowi wypoczynku lub bezpośrednio Prezesowi Zarządu;
2. Osoba odpowiedzialna, w szczególności kierownik wypoczynku lub bezpośrednio Prezes Zarządu w przypadku uzyskania informacji, że dziecko może być ofiarą przemocy w rodzinie:
 - 1) nawiązuje pilnie kontakt z rodzicami (jednym z rodziców), informuje o stanie dziecka np. konieczności przebadania dziecka przez lekarza,
 - 2) sporządza plan pomocy dziecku zgodnie z § 10 Standardów. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez instytucję działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,

- b) wsparcia, jakie placówka oferuje dziecku,
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba,
- 3) z przebiegu interwencji, sporządza się kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 3 do Standardów,
 - 4) w dalszej pracy Pracownicy JCS wspierają małego, zabiegają o prawidłową integrację małego, tworzą atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji,
 - 5) systematycznie współpracuje z rodzicami, kierownikiem jednostki organizacyjnej i innymi/ wychowawcami itp.
3. Ponadto osoba odpowiedzialna w szczególności kierownik wypoczynku lub bezpośrednio Prezes Zarządu:
- 1) informuje rodziców dziecka o obowiązku JCS polegającym na zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji,
 - 2) przedstawia rodzicom dziecka plan pomocy dziecku z zaleceniem współpracy przy jego realizacji,
 - 3) sporządza notatkę służbową z przebiegu rozmowy z rodzicem dziecka,
 - 4) po poinformowaniu rodziców, składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/ policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich lub do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 5) dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do której zostało skierowane zawiadomienie.
4. Wszyscy Pracownicy JCS i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ROZDZIAŁ IV

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WNIOSKU O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINNĄ

§ 13.

Procedura wszczęcia postępowania przed Sądem opiekuńczym

1. Zgodnie z treścią art. 572 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego (t.j.: Dz. U. z 2024 r, poz. 1568 z późn. zm.) każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim Sąd opiekuńczy. Obowiązek ten ciąży przede wszystkim na urzędach stanu cywilnego, sądach, prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach policji, placówkach oświatowych, opiekunach społecznych oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi lub osobami psychicznie chorymi. Powyższy przepis stanowi podstawę do wniesienia wniosku o wgląd w sytuację dziecka. Pismo to może zostać złożone przez każdego, kto ma podejrzenie, że dobro małego jest naruszane przez jego najbliższe otoczenie (np. rodziców, dziadków, prawnych opiekunów itd.).
2. Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną można zgłosić we wszystkich sytuacjach, które stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia małego m.in. przemoc domowa, wykorzystywanie seksualne, uwikłanie rodziny w sytuacje przestępcze, itp. Wniosek składa się do sądu właściwego dla miejsca zamieszkania małego.
3. We wniosku do Sądu należy:
 - 1) wskazać stan faktyczny (podać jak najwięcej informacji);

- 2) można stawiać hipotezy dotyczące funkcjonowania dziecka czy rodziny, ale nie należy stawiać jednoznacznych tez;
- 3) należy operować konkretnymi danymi, tam gdzie można warto stosować mierzalne dane;
- 4) można opisać, jakie kroki podjęto (o ile podjęto), żeby pomóc w rozwiązaniu sytuacji,
- 5) nie są konieczne twarde dowody, że doszło do przestępstwa;

ROZDZIAŁ V

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ SPOSOBY DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW

§ 14.

Przeгляд i aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w JCS podlegają przeglądowi co dwa lata, w terminie ustalonym przez właściciela, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
 - 2) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”;
 - 4) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2023 r., poz. 2048).
2. Przeгляд Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w JCS, polega na ustaleniu wypełniania przez Standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
3. Przeгляdu Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w JCS dokonuje Prezes Zarządu lub inna osoba upoważniona.
4. W przypadku, gdy przeгляд, o którym mowa w ust. 3, wykaże nie spełnianie przez Standardy Ochrony Małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1, lub też Standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja Standardów.
5. Aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w JCS, dokonuje Prezes Zarządu lub inna osoba przez niego upoważniona.
6. W przypadku aktualizacji Standardów Prezes Zarządu lub osoba przez niego upoważniona przygotowuje projekt odpowiednich zmian, który jest przedstawiany wszystkim Pracownikom JCS.

§ 15.

Sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych/ zgłoszonych incydentów/ zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego JCS posiada wiedzę, zostaje odnotowany w księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu. Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego zawiera w szczególności:
 - 1) opis zdarzenia;

- 2) datę zdarzenia i opis podjętych czynności;
 - 3) czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (np. policji, prokuratury)?
 - 4) opis podjętych przez organy zewnętrzne czynności.
 - 5) inne uwagi dotyczące sprawy.
2. Każdorazowy wpis do księgi zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY PRZYGOTOWANIA PRACOWNIKÓW JCS DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ SPOSOBY DOKUMENTOWANIA TYCH CZYNNOŚCI

§ 16.

Czynności przed nawiązaniem stosunku prawnego z Pracownikiem JCS

1. Przed nawiązaniem z kandydatem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z organizowaniem i prowadzeniem zajęć dla dzieci, osoba ta zostaje poddana weryfikacji w następujących rejestrach:
 - 1) w Krajowym Rejestrze Karnym;
 - 2) w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym – za pośrednictwem konta instytucjonalnego JCS założonego w systemie teleinformatycznym udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<http://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>);
 - 3) w rejestrze publicznym (jawnym) – Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w tym Rejestrze.
2. Weryfikacji określonej w ust. 1 pkt 1. dokonuje się na zasadzie zaświadczenia o niekaralności, które przedstawia kandydat przed zawarciem stosunku prawnego z JCS. Koszty uzyskania zaświadczenia ponosi kandydat/ pracownik JCS.
3. Weryfikacji określonej w ust. 1 pkt 2 i 3 dokonuje Prezes Zarządu lub inna osoba przez niego upoważniona.

§ 17.

Przygotowanie pracowników JCS – szkolenia

1. Przygotowanie do stosowania Standardów odbywa się na zasadzie zapoznania się ze Standardami i obowiązującymi w nich procedurami w trakcie szkoleń pracowniczych. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników JCS do stosowania Standardów jest Prezes Zarządu. Może on upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich. Wzór upoważnienia został określony w załączniku nr 4 do niniejszej procedury.
2. Szkolenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez Prezesa JCS lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, zapoznaje Pracowników JCS ze Standardami oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w JCS. Wzór oświadczenia Pracownika JCS został określony w załączniku nr 5 do niniejszych Standardów.

4. Pracownicy nowo zatrudnieni w JCS są zapoznawani ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM/ OPIEKUNOM PRAWNYM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 18.

Sposoby publikacji Standardów

1. Dokumentacja składająca się na Standardy Ochrony Małoletnich jest dostępna na stronie internetowej www.fundacja-jcs.pl oraz w siedzibie JCS.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni małych dzieci są informowani o adresie strony internetowej JCS podczas zapisywania dzieci na zajęcia.
3. Obowiązkiem rodziców/ opiekunów prawnych jest zaznajomienie się z obowiązującymi w JCS Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

Deklaracja JCS

1. Wszyscy Pracownicy JCS zapewniają, że wszystkie zajęcia organizowane przez JCS są wolne od wszelkiego rodzaju molestowania i znęcania się, przemocy psychicznej oraz fizycznej.
2. Pracownicy JCS zobowiązani są znać swoje obowiązki związane z obowiązkowym zgłaszaniem podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania co potwierdzają stosownymi oświadczeniami własnoręcznie podpisanymi.

§ 20.

Zmiana Standardów

1. O zmianie Standardów każdorazowo zostają powiadomieni Rodzice/ opiekunowie prawni wiadomościami wysyłanymi na adresy e-mail podane przy rejestracji dziecka na zajęcia/ półkolonie/ obozy czy inne wydarzenia organizowane przez JCS.
2. Zmienioną treść Standardów publikuje się niezwłocznie na stronie internetowej www.fundacja-jcs.pl oraz w siedzibie JCS.